

Vuolo Taddeo S.r.l.
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001

CODICE ETICO

Adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 6 dicembre 2023 - REV. 0

N. REV.	DESCRIZIONE MODIFICHE	DATA
0	Prima emissione	06/12/2023

1. PREMESSE	4
2. I VALORI DELLA VUOLO TADDEO S.R.L.	4
3. PRINCIPI DEL CODICE ETICO	6
3.1 LEGALITÀ E CONFORMITÀ	6
3.2 INTEGRITÀ E RESPONSABILITÀ	6
3.3 CONFLITTO DI INTERESSI	7
3.4 SICUREZZA SUL LAVORO	7
3.5 RISPETTO DELL'AMBIENTE	8
3.6 NORME IN MATERIA DI CONTABILITÀ	9
3.7 PATRIMONIO AZIENDALE	9
3.8 RISERVATEZZA	10
3.9 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	10
3.10 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
4. IMPLEMENTAZIONE E CONFORMITÀ	12
4.1 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	12
4.2 SEGNALAZIONI	12
4.3 MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CODICE ETICO	13

1. PREMESSE

Il Codice Etico ha lo scopo di definire e rendere vincolanti nell'organizzazione aziendale della Vuolo Taddeo S.r.l. (di seguito "**Vuolo**" o "**Società**") i principi etici e le regole di comportamento cui la Società si è da sempre uniformata e che sono rilevanti anche ai fini dell'attuazione del modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito "**Modello**") adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito il "**Decreto**"), di cui il presente documento costituisce parte integrante ed essenziale.

Il Codice Etico stabilisce gli standard comportamentali e i principi etici che tutti i dipendenti e i membri della Vuolo devono seguire. Il nostro impegno è quello di operare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili nei settori operativi della Società, promuovendo l'integrità, la trasparenza e il rispetto dei diritti umani in tutte le nostre attività.

I **Destinatari** del Codice Etico sono tutti coloro che fanno parte dell'organizzazione della Vuolo, compresi gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti nonché coloro che operano per essa ma al di fuori dell'organizzazione aziendale, sono altresì Destinatari del Codice Etico coloro che sono vincolati al rispetto del Modello o di sue parti secondo apposite clausole contrattuali in quanto intrattengano rapporti negoziali con la Società e operano su mandato della Società o per conto della stessa nell'ambito delle aree a rischio. Tali soggetti sono tenuti a conoscere ed osservare il Codice Etico nell'interesse della trasparenza e della reputazione della Vuolo.

I Destinatari hanno la responsabilità di attuare e far rispettare i principi etici espressi nel Codice Etico all'interno delle proprie responsabilità e funzioni, ciò implica l'integrazione dei principi etici nella pianificazione, nell'implementazione e nel controllo delle attività aziendali, promuovendo una cultura aziendale basata sull'integrità, la responsabilità e il rispetto.

L'**Efficacia** del Codice Etico è garantita dall'impegno della Vuolo ad attuarlo ed aggiornarlo costantemente, in tal modo assicurando il suo allineamento all'evoluzione degli standard etici e normativi di riferimento.

La **Diffusione** del Codice Etico rappresenta un ulteriore impegno essenziale della Vuolo per garantire che tutti coloro che operano per essa, compresi i fornitori, clienti e altre parti interessate, comprendano e aderiscano ai principi etici ivi stabiliti. Attraverso la diffusione e la comunicazione efficace del Codice Etico, si mira a creare consapevolezza, comprensione e adesione ai valori e alle norme etiche della Società.

Il Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 6 dicembre 2023 e costituisce documento ufficiale della Società.

2. I VALORI DELLA Vuolo Taddeo S.r.l.

Il Codice Etico e il Modello della Vuolo si inseriscono in un progetto più ampio volto a rafforzare l'identità della Società, esplicitando i valori e un sistema di principi che devono ispirare il comportamento di tutti coloro che fanno parte della Società o che agiscono per suo conto.

È in tale proposito che attraverso il presente Codice Etico vengono espressi e affermati i valori imprescindibili della Società a cui dovranno ispirarsi tutti i Destinatari:

Integrità

Promuoviamo l'integrità come valore fondamentale all'interno della nostra realtà aziendale. Ci impegniamo a comportarci in modo etico, onesto e trasparente in tutte le nostre azioni e decisioni.

Crediamo nell'importanza di mantenere promesse e accordi, rispettando gli impegni presi verso i nostri dipendenti, clienti, fornitori e altre parti interessate.

Qualità e sicurezza

Riconosciamo l'importanza della qualità e della sicurezza come principi guida per le nostre attività. Ci impegniamo a fornire prodotti e servizi di alta qualità che rispondano alle aspettative dei nostri clienti.

Poniamo la massima attenzione alla sicurezza dei nostri dipendenti, dei nostri clienti e del pubblico, adottando misure preventive e garantendo l'adeguata formazione in materia di sicurezza sul lavoro.

Responsabilità sociale

Siamo consapevoli del nostro ruolo nella società e dell'impatto che le nostre azioni possono avere sull'ambiente, sulla comunità e sulle parti interessate.

Ci impegniamo a operare in conformità con i principi della responsabilità sociale, promuovendo lo sviluppo sostenibile, la diversità, l'inclusione e il rispetto dei diritti umani.

Innovazione e adattabilità

Crediamo nell'importanza dell'innovazione come motore per la crescita e il successo della nostra Società. Favoriamo l'approccio creativo, stimoliamo la ricerca e lo sviluppo di soluzioni innovative.

Siamo aperti al cambiamento e ci adattiamo prontamente alle nuove sfide e opportunità che il mercato ci presenta, mantenendo una mentalità imprenditoriale e una costante ricerca di miglioramento.

Collaborazione e team working

Valorizziamo la collaborazione come elemento essenziale per il raggiungimento dei nostri obiettivi. Favoriamo il lavoro di squadra, la condivisione delle conoscenze e delle competenze, promuovendo un ambiente inclusivo e stimolante.

Crediamo che attraverso la collaborazione possiamo raggiungere risultati migliori, favorire l'innovazione e creare un clima di fiducia reciproca all'interno della nostra Società.

Etica aziendale

Adottiamo un rigoroso Codice Etico come base della nostra condotta aziendale. Ci impegniamo a rispettare i principi di legalità, integrità e trasparenza in tutte le nostre attività.

Promuoviamo un ambiente di lavoro etico, in cui le decisioni sono prese in modo responsabile, evitando conflitti di interesse e comportamenti non etici che potrebbero danneggiare la nostra reputazione.

Questi valori rappresentano l'essenza della nostra Società e dovranno indirizzare ogni nostra azione e decisione. Ogni dipendente è tenuto ad applicare e a promuovere questi valori, contribuendo a creare un'organizzazione basata sull'integrità, la qualità, la responsabilità sociale, l'innovazione, la collaborazione e l'etica aziendale.

3. PRINCIPI DEL CODICE ETICO

3.1 LEGALITÀ E CONFORMITÀ

La Vuolo opera secondo l'imprescindibile rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera e a cui dovranno attenersi i Destinatari, ciò in conformità al Modello e al Codice Etico.

Gli amministratori e tutti gli individui che operano all'interno della Società devono conformarsi ai principi, agli obiettivi e agli impegni stabiliti nel Codice Etico, in pieno rispetto della legge e delle normative vigenti. I Destinatari del Codice Etico e del Modello sono obbligati a conoscere e a dare attuazione alle disposizioni ivi stabilite.

La Direzione aziendale si ispira ai principi e valori definiti dal Codice Etico nella programmazione e attuazione degli obiettivi aziendali. Il management ha l'obbligo di osservare i contenuti del Codice Etico nel formulare e attuare progetti, azioni e investimenti finalizzati a promuovere il valore patrimoniale, gestionale e tecnologico della Vuolo.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni svolte dai dipendenti nell'ambito delle loro prestazioni lavorative e specifiche responsabilità devono essere improntate alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla conformità formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità, secondo le norme vigenti e le procedure interne. L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico deve essere considerata come parte integrante dei doveri contrattuali di tutti i dipendenti ad ogni effetto di legge.

La Società, ove applicabile, ispira la propria attività anche alle regole deontologiche cui la stessa ha eventualmente aderito.

3.2 INTEGRITÀ E RESPONSABILITÀ

Ogni Destinatario del Codice Etico e del Modello è tenuto ad agire con integrità, onestà e responsabilità in tutte le attività lavorative. Questo implica evitare comportamenti fraudolenti, manipolazioni o abusi di potere.

La Vuolo si impegna a prendere decisioni etiche e responsabili, basate su fatti accurati e informazioni complete. Ogni Destinatario è tenuto a rendere conto delle proprie azioni e ad assumersi la responsabilità delle conseguenze delle proprie decisioni, fornendo, qualora richiesto, informazioni complete e accurate e dunque favorire l'esecuzione di indagini interne o esterne.

Deve essere assicurata la trasparenza delle operazioni societarie, nelle relazioni commerciali e nelle comunicazioni, fornendo, quando richiesto, informazioni accurate e complete, impedendo falsificazioni o omissioni.

È vietato coinvolgersi in attività di corruzione, tangenti o altre forme di comportamenti fraudolenti. I Destinatari devono astenersi da qualsiasi azione che possa compromettere l'imparzialità e l'integrità della Società. È fatto obbligo di comunicare immediatamente, attraverso gli appositi canali previsti dal Modello e dal Codice Etico, eventuali atti di corruzione o comportamenti fraudolenti avvenuti nell'ambito delle operazioni aziendali.

La Vuolo ritiene imprescindibile il rispetto delle regole in materia di concorrenza tra imprese e vieta qualunque pratica interna di comportamenti anticoncorrenziali.

3.3 CONFLITTO DI INTERESSI

Nel contesto della relazione di fiducia tra la Vuolo e i suoi dipendenti, è fondamentale che essi agiscano con lealtà e fedeltà, perseguendo gli interessi e gli obiettivi dell'azienda. I dipendenti devono evitare qualsiasi situazione o attività che possa generare un conflitto di interesse o interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali nell'interesse migliore della Società.

L'utilizzo dei beni aziendali e delle competenze lavorative da parte dei dipendenti deve essere finalizzato al raggiungimento degli interessi aziendali, nel rispetto del dovere primario di fedeltà nei confronti dell'azienda.

Gli amministratori e i dipendenti devono evitare qualsiasi situazione o attività che possa creare un conflitto di interesse con gli interessi della Vuolo o compromettere la loro capacità di prendere decisioni imparziali nel miglior interesse dell'impresa, conformemente alle disposizioni del Codice Etico. È responsabilità del dipendente segnalare tempestivamente ogni situazione che potrebbe costituire o determinare un conflitto di interesse, affinché venga valutata la sua esistenza e gravità da parte del Responsabile di riferimento e dell'Organismo di Vigilanza.

È vietato corrispondere o offrire pagamenti o benefici materiali di qualsiasi entità, direttamente o indirettamente, a terzi, sia pubblici che privati, al fine di influenzare un atto del loro ufficio. Ogni dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia deve rifiutarli e informare immediatamente il suo Responsabile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, situazioni che possono dar luogo a conflitti di interesse includono:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività svolte da fornitori, clienti e concorrenti della Società;
- utilizzo della posizione aziendale o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si crei un conflitto tra gli interessi personali e quelli aziendali;
- svolgimento di attività lavorative presso clienti, fornitori o concorrenti, di qualsiasi tipo;
- accettazione di denaro, favori o benefici da parte di persone o aziende che sono o intendono intrattenere rapporti commerciali con la Vuolo.

3.4 SICUREZZA SUL LAVORO

I dipendenti devono operare nel rispetto delle norme di salute e sicurezza sul lavoro stabilite dalla disciplina di riferimento e dalle procedure aziendali. La Vuolo deve assicurare l'adozione di misure preventive per garantire un ambiente di lavoro sicuro, includendo la formazione appropriata, l'uso corretto degli strumenti e delle attrezzature di protezione e la segnalazione tempestiva di potenziali pericoli.

La Società si impegna fermamente a garantire la sicurezza dei propri dipendenti, fornitori, subappaltatori, clienti e di tutte le persone coinvolte nelle sue attività, al fine di prevenire incidenti e ridurre al minimo eventuali conseguenze dannose.

Pertanto, la Società si impegna a sviluppare, emettere, revisionare e attuare piani specifici per garantire la sicurezza dei propri dipendenti. Inoltre, si impegna a diffondere la politica aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a fornire le risorse umane, strumentali ed economiche necessarie per attuare efficacemente tale politica in tutta la sua organizzazione.

L'obbligo di attuazione delle misure di sicurezza ricade su tutti i dipendenti, ciascuno secondo le proprie responsabilità e competenze. Ogni individuo è tenuto a svolgere il proprio ruolo nel rispetto delle procedure e delle norme di sicurezza stabilite, contribuendo attivamente alla creazione di un ambiente di lavoro sicuro e privo di rischi.

La Società promuove la formazione e la consapevolezza in materia di sicurezza, fornendo le informazioni necessarie e incoraggiando la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti nell'adozione delle migliori pratiche in termini di sicurezza sul lavoro.

Inoltre, la Società si impegna a monitorare costantemente l'efficacia delle misure di sicurezza adottate, al fine di identificare e correggere eventuali carenze e migliorare continuamente le politiche e le procedure di sicurezza.

La sicurezza rappresenta un valore fondamentale per la Vuolo e deve essere una priorità assoluta in tutte le attività svolte. Attraverso un impegno condiviso e responsabile di ciascun individuo, la Società si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, protetto e privo di rischi per tutti coloro che ne fanno parte.

Per garantire pienamente un ambiente di lavoro salubre e sicuro è altresì severamente vietato l'uso di droghe o l'abuso di alcol. I dipendenti devono inoltre astenersi dall'essere sotto l'influenza di sostanze che possano compromettere la loro capacità di lavorare in modo sicuro ed efficiente.

3.5 RISPETTO DELL'AMBIENTE

La Vuolo ritiene essenziale improntare la sua attività d'impresa alla riduzione dell'impatto ambientale delle proprie attività. In tal senso, promuove scelte per la sostenibilità ambientale e si impegna a rispettare rigorosamente la disciplina normativa di riferimento in materia, a utilizzare in modo responsabile le risorse naturali e a promuovere pratiche di gestione sostenibile.

I dipendenti devono adottare comportamenti responsabili per minimizzare gli sprechi, promuovere il riciclaggio e l'uso sostenibile delle risorse. I dipendenti devono rispettare le normative ambientali vigenti e seguire le procedure aziendali per la corretta gestione e lo smaltimento dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento e la conservazione delle risorse naturali.

Ci preoccupiamo dell'efficienza energetica, della riduzione delle emissioni inquinanti, della gestione responsabile dei rifiuti e dell'adozione di tecnologie e processi ecologicamente sostenibili. Inoltre, ci impegniamo a sensibilizzare i dipendenti sull'importanza della sostenibilità e a promuovere il coinvolgimento attivo nella protezione dell'ambiente.

3.6 NORME IN MATERIA DI CONTABILITÀ

Tutte le registrazioni contabili e la relativa documentazione della Vuolo devono essere accurate e dettagliate, riflettendo in modo preciso la natura delle transazioni effettuate. È fondamentale che queste registrazioni siano supportate da una documentazione adeguata, garantendo la trasparenza e l'obiettività di tutti i conti e documenti, soprattutto durante eventuali verifiche.

La redazione dei documenti contabili e le comunicazioni legali devono avvenire nel pieno rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza. La Vuolo promuove e diffonde, a tutti i livelli dell'organizzazione, una cultura aziendale improntata alla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e all'adozione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo, con l'obiettivo di prevenire attività illecite all'interno dell'azienda. L'approccio nei confronti dei controlli deve essere positivo, in quanto essi contribuiscono in modo significativo al miglioramento dell'efficienza aziendale.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è condivisa da tutti i livelli della struttura organizzativa e dagli organi sociali. Amministratori, sindaci, dirigenti e collaboratori, ognuno all'interno delle proprie responsabilità e competenze, devono partecipare attivamente e contribuire all'implementazione del sistema di controllo aziendale. Questo coinvolgimento è essenziale per garantire che il sistema di controllo sia adeguato, funzionante e rispondente alle esigenze dell'azienda.

La Vuolo vieta e condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

3.7 PATRIMONIO AZIENDALE

I dipendenti della Vuolo devono utilizzare i beni aziendali in modo responsabile, finalizzandoli esclusivamente all'espletamento delle attività lavorative e nel miglior interesse della Società. I beni aziendali includono, ma non sono limitati a, attrezzature, veicoli, strumenti, dispositivi tecnologici, materiali e risorse finanziarie.

L'utilizzo dei beni aziendali deve avvenire conformemente alle politiche interne dell'azienda e alle leggi applicabili. I dipendenti sono tenuti a conoscere tali previsioni e a rispettarle scrupolosamente.

I beni aziendali devono essere utilizzati in modo diligente, evitando sprechi, danneggiamenti o utilizzi impropri. I dipendenti sono responsabili della custodia e della conservazione corretta dei beni loro assegnati.

È severamente vietato l'utilizzo dei beni aziendali per scopi personali o per beneficiare personalmente a discapito della Società. Ciò include l'uso non autorizzato di attrezzature, materiali o risorse finanziarie per scopi personali, familiari o per favori a terzi.

Qualsiasi utilizzo dei beni aziendali per fini non autorizzati o in violazione delle politiche interne può costituire una grave violazione del Codice Etico e delle leggi applicabili. I dipendenti sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi uso improprio o sospetto di beni aziendali al proprio Responsabile.

Gli accessi fisici o digitali ai beni aziendali, compresi i sistemi informatici e le reti, devono essere limitati esclusivamente ai dipendenti autorizzati. È vietato condividere le proprie credenziali di accesso o utilizzare quelle di altri dipendenti senza autorizzazione.

I dipendenti sono tenuti a proteggere i beni aziendali da furti, danneggiamenti o perdite. Qualsiasi situazione di furto, smarrimento o danneggiamento di beni aziendali deve essere immediatamente segnalata al proprio Responsabile.

La restituzione dei beni aziendali è obbligatoria al termine del rapporto di lavoro o al termine dell'utilizzo autorizzato. È vietato appropriarsi o trattenere indebitamente i beni aziendali al di là dei termini stabiliti.

Gli accessi e l'utilizzo dei beni aziendali potrebbero essere soggetti a monitoraggio o controlli da parte dell'azienda per garantire la conformità alle politiche interne e alle normative applicabili. La violazione delle disposizioni di questa sezione del Codice Etico sull'utilizzo dei beni aziendali potrebbe comportare conseguenze disciplinari, comprese sanzioni fino e compresa la rescissione del rapporto di lavoro, nonché l'adozione di azioni legali appropriate per proteggere gli interessi aziendali.

3.8 RISERVATEZZA

Le informazioni che rivestono carattere riservato e che appartengono alla Vuolo non devono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza l'autorizzazione specifica della Direzione aziendale.

Sono considerate informazioni riservate tutte le notizie apprese durante lo svolgimento delle attività lavorative o in connessione ad esse, la cui diffusione o utilizzo potrebbe comportare un pericolo o un danno per la Società e/o un indebito guadagno per il dipendente. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti nel corso del loro lavoro o in relazione alle loro mansioni appartengono alla Vuolo e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione della Direzione aziendale.

La Vuolo si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e a terzi, che sono generate o acquisite all'interno dell'attività aziendale o durante le relazioni commerciali, e a evitare qualsiasi uso improprio di tali informazioni.

3.9 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

La Vuolo si impegna a trattare tutti i dipendenti, clienti, fornitori e altre parti interessate con rispetto, dignità ed equità, indipendentemente da diversità di background, genere, etnia, religione, orientamento sessuale o capacità. È dunque essenziale evitare e prevenire ogni forma di discriminazione, pregiudizio o comportamento offensivo.

Promuoviamo un ambiente di lavoro inclusivo, in cui la diversità viene valorizzata e rispettata. Ci impegniamo a creare opportunità e pari accesso a carriere e sviluppo professionale per tutti i dipendenti, indipendentemente dalle differenze individuali.

È vietato l'impiego di lavoro minorile, l'uso di lavoro forzato, compresi il lavoro involontario, la servitù e la tratta di esseri umani.

Per la Vuolo è essenziale il rigoroso rispetto di tutte le leggi e regolamenti in tema di tutela del lavoro e contro forme di lavoro irregolare o di immigrazione clandestina. In particolare, è fatto assoluto divieto di impiegare lavoratori stranieri del tutto privi di permesso di soggiorno o con un permesso revocato o scaduto.

3.10 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Vuolo si impegna a condurre tutte le sue attività commerciali e i suoi rapporti con la Pubblica Amministrazione in modo etico, leale e nel pieno rispetto delle leggi anticorruzione applicabili.

È vietato assolutamente coinvolgere la Società in qualsiasi forma di corruzione, tra cui offrire, promettere, richiedere o accettare direttamente o indirettamente, denaro, regali, favori o altri vantaggi impropri a funzionari pubblici o a terze parti per influenzare o ottenere un trattamento preferenziale nelle attività commerciali.

Le persone incaricate dalla Società di gestire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con esponenti della Pubblica Amministrazione, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne illecitamente le decisioni.

Tutti i dipendenti della Vuolo devono agire con integrità, trasparenza e imparzialità nelle loro interazioni con la Pubblica Amministrazione. Devono astenersi da qualsiasi comportamento o pratica che possa essere considerata come tentativo di corruzione o che comprometta l'indipendenza e l'imparzialità dei funzionari pubblici. Inoltre, i contatti con la Pubblica Amministrazione sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Società di trattare o di avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni.

È vietato fare donazioni o contributi politici o partecipare a iniziative politiche che possano influenzare o creare un conflitto di interessi con i rapporti con la Pubblica Amministrazione. Tutte le interazioni con la Pubblica Amministrazione devono essere documentate accuratamente e in conformità con le norme contabili e le eventuali politiche interne aziendali. La registrazione e la documentazione delle transazioni devono riflettere in modo preciso e completo la natura, l'oggetto e la finalità degli scambi o delle relazioni con la Pubblica Amministrazione.

Per nessuna ragione la Società compie – o incarica/incentiva altri a compiere – azioni o atti che possano apparire, anche solo potenzialmente, volti al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio o finalizzati all'omissione o ritardo di un atto d'ufficio, neanche avvalendosi dell'opera di intermediazione o di mediazione di soggetti esterni.

I dipendenti che vengono a conoscenza di qualsiasi forma di corruzione o comportamento improprio devono segnalarlo immediatamente ai Responsabili aziendali designati o utilizzare i canali di segnalazione interni, garantendo la riservatezza e la protezione contro eventuali ritorsioni.

La Vuolo promuove la formazione, la consapevolezza e la diffusione di politiche e procedure anticorruzione a tutti i livelli dell'organizzazione. I dipendenti sono tenuti a familiarizzare con tali politiche e a rispettarle scrupolosamente. La Vuolo collaborerà pienamente con le autorità competenti nelle indagini o nei procedimenti relativi a eventuali casi di corruzione o violazioni delle leggi anticorruzione. È infatti vietato ostacolare, in qualunque modo, le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

La violazione di questa sezione del Codice Etico, compreso il coinvolgimento in atti di corruzione, può comportare sanzioni disciplinari fino e compresa la rescissione del rapporto di lavoro, oltre alle conseguenze legali previste dalla disciplina di riferimento.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato, delle istituzioni europee o da altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

4. IMPLEMENTAZIONE E CONFORMITÀ

4.1 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico rappresenta un elemento essenziale del Modello, pertanto ogni sua violazione è considerata come una grave violazione del Modello stesso. Le violazioni del Codice Etico saranno oggetto di indagini e potranno comportare sanzioni disciplinari come previsto dal Modello, tra cui provvedimenti correttivi, sanzioni amministrative o azioni legali. In tal senso, si fa espresso richiamo al capitolo 5 della Parte Generale del Modello.

La violazione del Codice Etico da parte di collaboratori e professionisti esterni alla Società nonché di fornitori o clienti della Società potrà comportare la risoluzione dei relativi rapporti giuridici nonché iniziative legali finalizzate a tutelare gli interessi e l'immagine della Vuolo.

Il compito di vigilare sull'osservanza del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà all'accertamento dell'eventuale violazione attraverso indagini approfondite e imparziali.

A seguito di tale accertamento e in caso di conferma di una violazione del Codice Etico, saranno adottate le azioni correttive appropriate per eliminare la violazione o i suoi effetti, se possibile, e prevenire future violazioni dello stesso genere nonché avviata l'azione disciplinare nei confronti del soggetto che la posta in essere.

4.2 SEGNALAZIONI

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a segnalare eventuali violazioni o criticità del Codice Etico.

Le segnalazioni, come previsto anche dal Modello, potranno essere eseguite dai soggetti interessati, in forma anonima, attraverso lo specifico canale di segnalazione all'uopo preposto dalla Società e cioè a mezzo email trasmettendo la segnalazione all'indirizzo odv@vuolotaddeo.com.

Si precisa che tale indirizzo è affidato esclusivamente all'Organismo di Vigilanza (soggetto esterno alla Società), che gestirà le segnalazioni ricevute in modo confidenziale e senza ritorsioni. È fondamentale che ogni dipendente sia consapevole delle conseguenze delle violazioni del Codice Etico e sia incoraggiato a segnalare eventuali sue violazioni o criticità senza timore di ritorsioni.

Eventuali richieste di chiarimenti o interpretazioni del Codice Etico potranno essere trasmesse al predetto indirizzo email.

4.3 MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico sarà soggetto a revisione periodica, in particolare nel caso di modifiche legislative che impattino sul suo contenuto e sull'organizzazione della Società, per garantire che sia adeguato alle esigenze dell'azienda e ai cambiamenti normativi e sociali. Saranno adottate misure per promuovere la consapevolezza del Codice Etico tra i dipendenti e garantire il suo rispetto.

La revisione e la modifica del Codice Etico è affidata all'iniziativa della Direzione aziendale tramite l'ufficio legale della Vuolo e su proposta dell'Organismo di Vigilanza.

All'Organismo di Vigilanza è affidato il compito di promuovere la diffusione e l'applicazione del Codice Etico, di vigilare sul suo rispetto e su quello del Modello nonché di valutare la sua idoneità a prevenire la violazione di norme.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure aziendali, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.